

## CONVENTION

Entre les soussignés :

**La Commune d'Aubenas**, Place de l'hôtel de ville, 07200 AUBENAS,

N° Siret : 21 0700 191 00013 APE : 8411 Z

représentée par Monsieur Jean-Yves MEYER, Maire, dûment habilité à cet effet par délibération n° du Conseil Municipal en date du **14 novembre 2024**.

*Ci-après désignée « La Commune »*

Et

L'auto-entreprise de Monsieur **Laurent Turpin**, domicilié à 7 rue du Moulin, 62860 SAUDEMONT ; Conférencier / Critique

N° SIRET : 422976456 00034

*ci-après désigné comme « Le Prestataire »*

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

### **Article 1 : Objet**

La présente convention a pour objet d'organiser les modalités des différentes missions confiées au Prestataire dans le cadre de la manifestation dédiée à la Bande Dessinée organisée par La Commune d'Aubenas du **21 au 23 mars 2025**.

### **Article 2 : Missions et échéancier**

#### ***Avant la manifestation***

**Le Prestataire** a pour missions :

- de proposer une **ligne artistique**, avec une offre culturelle globale cohérente en concertation avec le Service Culturel (auteurs, conférences, expositions, ateliers, etc...)
- de soumettre, pour validation, au Service Culturel une **liste d'auteurs** de bande dessinée pressentis pour participer à la manifestation. La notoriété des auteurs proposés devra être l'un des critères de choix.
- la liste devra comprendre **1 auteur** susceptible de recevoir le **Prix Melhouah** (les libraires pourront également proposer un auteur, sera retenu celui qui sera le plus en adéquation avec l'esprit du Prix)
- les auteurs devront venir de différentes maisons d'édition.
- les conférenciers seront choisis parmi les auteurs présents

Leur nombre sera défini à chaque édition par le service culturel. Pour l'édition 2025 ce dernier sera de 12 auteurs. En cas de désistement de dernière minute un nouvel auteur devra être convié en remplacement. Au-delà du 15 décembre il ne pourra pas figurer sur le programme.

Le Prestataire fournira un état régulier de ses contacts avec les invités.

#### ***Au 15 décembre***

Afin que les agents du service culturel puisse avancer dans la réalisation de la manifestation, devront être arrêtés les éléments suivants :

- la liste définitive des auteurs invités. Monsieur Turpin devra donner au service culturel : adresse, numéro de téléphone, mail des auteurs qui auront accepté l'invitation

Sauf cas particulier, invité d'honneur et auteur prestigieux, ne sont pas concernés par l'invitation : leur compagne, ou leurs enfants, et ce, même s'ils assurent payer les frais supplémentaires.

Pour mémoire, ces demandes ne peuvent rentrer dans le cadre de la comptabilité publique sans justification.

- le thème de la ou des conférence(s)
- la ou les expositions

- Le Prestataire fournira un dossier complet : papier et numérique concernant chaque invité, expositions et conférences, en conformité avec les dispositions du code de la propriété intellectuelle, utiles à la réalisation des supports de communication édités par la Commune

### **Pendant la manifestation**

Le Prestataire devra :

- être présent à l'arrivée des auteurs
- S'assurer de la participation de ceux-ci aux séances de dedicaces aux horaires définis dans le programme, en cas d'absence il devra faire le nécessaire
- faire le lien entre les auteurs et le service culturel
- organiser, mettre en place, animer, faire le suivi de la ou des conférence(s)
- en relation avec la médiathèque faire le suivi de tout élément relatif aux expositions et ateliers

### **A l'issue de la manifestation**

Un bilan moral de l'édition écoulee sera réalisé par les 2 parties dans les 15 jours qui suivent.

## **Article 3 - Communication**

### **La Commune**

- donne accès à toute source d'information, documents et lieux dont la connaissance est nécessaire à l'accomplissement des missions du Prestataire afin qu'il puisse être associé à l'activité du service culturel et être en mesure de mieux comprendre les rouages et les objectifs et être ainsi en position de mieux formuler ses recommandations.
- s'engage à fournir au Prestataire toute information pouvant faire l'objet d'une communication auprès de la presse nationale dans le cadre des objectifs définis par le service culturel de la Ville d'Aubenas.
- s'engage à vérifier que tous les éléments de communication qu'elle transmet au Prestataire sont libres de droits et à indiquer si nécessaire les mentions obligatoires pour tout usage de ces éléments. Sont concernés : textes, photographies, illustrations, enregistrements sonores et vidéos.

Tout usage commercial par **La Commune** est exclu de la présente convention.

### **Le Prestataire**

- cède à La Commune ses droits d'exploitation sur tous les textes et les photographies, relatifs à la manifestation, dont il est l'auteur, et proposé par ses soins à la presse et à La Commune d'Aubenas. Cette cession des droits d'exploitation s'exerce dans les conditions énoncées ci-après :
  - . cession des droits de représentation à La Commune pour de futures expositions ouvertes au grand public.
  - . cession des droits de reproduction sur les supports de communication de la ville liés à la manifestation et plus largement à sa politique culturelle.

Sont concernés :

- les supports papiers tels que les affiches, les tracts, les programmes, les cartons d'invitation, les dossiers et chemises presses, les badges, les banderoles extérieures et intérieures, les bannières extérieures et intérieures, les fanions, les kakemonos, les lettres d'informations et les bulletins d'informations municipales ;
- les cadeaux qui peuvent être faits aux invités et aux partenaires
- les sites Internet et les blogs de La Commune ;
- les CD de données destinés à la presse et aux partenaires ;
- les films vidéos et les DvD destinés à la presse, aux partenaires et au grand public

La cession par **Le Prestataire** de ces seuls droits de représentation et de reproduction à La Commune couvre le continent européen en dehors des sites Internet et des blogs de La Ville d'Aubenas.

La cession par **Le Prestataire** de ces seuls droits de représentation et de reproduction à La Commune se fait pour la durée légale de la protection du droit d'exploitation soit soixante-dix ans *post mortem*.

- s'engage à vérifier que tous les éléments de communication qu'il transmet à La Commune sont libres de droits et à indiquer si nécessaires les mentions obligatoires pour tout usage de ces éléments. Sont concernés : textes, photographies, illustrations, enregistrements sonores et vidéos.
- s'engage à obtenir l'accord de La Commune sur toute communication initiée par ses soins et relative à la manifestation
- s'engage, ainsi que son personnel et ses prestataires extérieurs éventuels, à tenir confidentielles, tant pendant la durée de la convention qu'après son expiration, et sauf autorisation expresse de La Commune, toutes informations dont il aura eu connaissance sur l'activité du service culturel de la ville d'Aubenas, ainsi que sur les actions, budgets et créations dont il est chargé. **Le Prestataire** s'engage à effectuer sa mission selon les règles de l'art de sa profession.
- s'engage à promouvoir la manifestation sur le portail BD Zoom

Tous les fichiers élaborés par **Le Prestataire** (fichiers presse ou de personnalités) restent sa propriété. Néanmoins, le service culturel a le droit de les consulter autant qu'il le souhaite dans le cadre de sa collaboration.

**Le Prestataire** reste propriétaire de son savoir-faire et des méthodologies qui ont été développées pour l'exécution de la présente convention.

#### **Article 4 : Durée de la mission**

La mission du **Prestataire** prendra effet au plus tard 6 mois avant la date de la manifestation et se terminera au maximum dans les 15 jours qui suivent avec la remise du bilan moral.

#### **Article 5 – Dispositions financières**

En règlement de ces missions, **La Commune** s'engage à verser au **Prestataire**, la somme de **3 500 euros nets (trois mille cinq cents euros)**, incluant les frais annexes y compris les frais de communication téléphoniques liés à la préparation et au déroulement de la manifestation.

En qualité d'autoentrepreneur, le Prestataire fera son affaire de toutes déclarations auprès des différents organismes sociaux et fiscaux, et s'acquittera des sommes pouvant être réclamées.

Le paiement de la somme due sera effectué en deux fois selon les délais ordinaires du paiement par mandat administratif. Il faudra déposer les factures sur le portail CHORUS PRO.

Pour le dépôt sur CHORUS, seul le numéro SIRET du budget concerné doit être renseigné à savoir :

Mairie d'Aubenas – Budget principal Ville : 210 700 191 00013

- A l'édition du programme de la manifestation : le service financier de la commune éditera un mandat pour un montant de **1 500 euros**
- **le solde** sera versé à l'issue de la manifestation

#### **Article 6 – Frais divers**

**La Commune** prendra en charge les frais de transports, de restauration et d'hébergement du **Prestataire** dans le cadre de missions d'étude, de préparation qui pourraient avoir lieu avant la manifestation ; et pendant la manifestation à Aubenas.

Aucun frais ne pourra être engagés par le prestataire au nom de la Commune / de l'organisation sans autorisation

préalable de ses représentants, l'adjoint Chargé des Affaires culturelles de la Ville ou le responsable du service culturel.

En dehors de ce cadre, tous frais éventuels viendront en déduction du solde dû.

## **Article 7 : Clause résolutoire**

### **7.1 Au bénéfice de la Commune**

La Commune peut résilier à tout moment la présente convention, sans qu'il soit besoin de saisir le juge :

- en cas de non vote, par le conseil municipal, du crédit annuel alloué à la manifestation
- pour cause de force majeure,
- en raison de trouble manifeste à l'ordre public,
- pour tous motifs tenant au bon fonctionnement de l'équipement,

Aucune indemnité ni dédommagement n'est du de ce fait.

La Commune notifiera au Prestataire son intention de faire valoir la présente clause par courrier (RAR ou remis en mains propres par un agent municipal assermenté).

### **7.2 Au bénéfice du Prestataire**

Le Prestataire peut résilier la présente convention pour cause de force majeure dûment constatée. Il notifiera à la Commune son intention de se prévaloir du bénéfice de la présente clause par lettre RAR ou remise en main propre au Maire ou à l'Adjoint aux Affaires Culturelles au minimum quarante-huit heures avant la date prévue de la manifestation.

## **Article 8 : Médiation & juridiction**

Concernant tout litige issu de l'exécution des présentes, les parties s'engagent à rechercher toute solution amiable avant saisine du juge.

La juridiction compétente, pour toute contestation issue de l'exécution des présentes et de leur suite, est le Tribunal Administratif de Lyon.

## **Article 9 : Dispositions particulières.**

Néant.

Fait en 2 exemplaires originaux  
A Aubenas,

**Le Prestataire,  
Laurent Turpin**

**Pour La Commune d'Aubenas, Le Maire  
Jean-Yves Meyer**