



Service Education

Convention projet périscolaire entre La Ville d'Aubenas et

Entre les soussignés :

La Ville d'Aubenas,

Représentée par son Maire, Monsieur **Jean-Yves MEYER** dûment mandaté par délibération N°XX du Conseil Municipal en date du 14 novembre 2024, dénommée « la Ville » dans la présente convention.

Et,

.....,
Représenté(e) par, en sa qualité de.....

Adresse :

SIRET N°

dénommé(e) « le prestataire ou l'association » dans la présente convention,

Il est convenu ce qui suit :

Préambule

La Ville a instauré un dispositif périscolaire nommé « Ambition Educative », dans ses écoles publiques.

Les ateliers variés sont destinés aux enfants qui déjeunent au restaurant scolaire et s'organisent sur la base du volontariat.

Article 1 – Objet de la convention

Par la présente convention, le prestataire/l'association s'engage sous sa responsabilité, à encadrer et animer des séances auprès des élèves pendant la pause méridienne.

L'animateur doit être capable, seul, d'encadrer un groupe de plusieurs enfants.

L'activité proposée ne doit pas être imposée aux enfants qui ne souhaitent pas y prendre part

Dans ce cadre, la Ville contribue financièrement à ce service.

Article 2 – Séances et durée

Les séances se tiendront :

- Ecole :
- Jour(s) :
- Horaires :

Soit X heures hebdomadaire au total.

La présente convention est valide du au, soit X semaines.

Article 3 – Engagements du prestataire

Le prestataire/l'association s'engage à :

- animer X séances hebdomadaires d'une durée de..... heures en fonction du planning déterminé
- prendre en charge seul le groupe d'enfants pendant la pause méridienne
- être qualifié et répondre aux conditions posées par la réglementation en vigueur
- fournir le matériel nécessaire au déroulement des séances

Article 4 – Engagements de la Ville

La Ville s'engage à

- assurer la communication préalable en direction des familles à partir de la rentrée scolaire 2024,
- verser au prestataire, une prestation de € TTC par séance d'une heure.

Article 5 – Modalités de versements

Le paiement interviendra conformément à la présente convention sur la base de facturation mensuelle, par virement administratif.

La facture, incluant le numéro de SIRET et les coordonnées bancaires, devra être déposée sur le portail Chorus Pro, après validation par la ville, des heures effectuées

Les prestations donneront lieu à une rémunération totale de € TTC du au, soit semaines.

Ces montants seront imputés au chapitre 6288 – fonction 213.

Article 6 – Résiliation de la convention

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

Article 7 – Litiges et recours

En cas de différend relatif à la conclusion, à l'exécution ou à l'interprétation de la présente convention, les parties conviennent de régler à l'amiable celui-ci, dans leurs intérêts réciproques.

En cas de désaccord persistant, ce litige sera porté devant le tribunal administratif territorialement compétent.

Fait en 2 exemplaires,
À Aubenas, le 2024

Le prestataire/L'association Nom, prénom, qualité :	Le Maire d'Aubenas, Jean-Yves MEYER
--	--