

REGLEMENT INTERIEUR HOTEL GOUDARD RUELLE LE 18A – MAISON DES METIERS D'ART ET DE LA CREATION

Préambule

Métiers d'art, histoire et ADN

Aubenas, capitale de l'Ardèche Méridionale, met en valeur les métiers d'art, secteur économique dynamique en Ardèche. L'Hôtel Goudard-Ruelle, bâtiment inscrit aux Monuments Historiques, offre un écrin unique à la promotion des métiers d'art. Les travaux de réhabilitation permettent d'offrir :

- Des lieux de production uniques
- Un lieu d'exposition des métiers d'art et de diffusion de la culture en général
- Un lieu de commercialisation
- Un lieu de transmission.

L'histoire du bâtiment est intimement liée à l'histoire des familles Ruelle et Goudard. François GOUDARD rachète en 1733 la manufacture de Cadis et Serge qui devient la Manufacture Royale de Draps deux ans plus tard. En 1735, il acquiert la Manufacture Royale de Coton et Mouchoir, qu'il lèguera à son genre, François RUELLE, en 1757. François GOUDARD, obtient de la commune en 1753 la concession de la Tour Carrée (de 1379) ancien corps de garde de la porte des Frères Mineurs, ainsi que l'autorisation de construire son habitation au-dessus du rempart. C'est ainsi que l'Hôtel Goudard-Ruelle est édifié, cette même année.

Le rez-de-chaussée du corps ouest, sous les voûtes, est occupé par des ouvriers tisserands employés aux « métiers battants », ainsi que par un magasin de vente de mouchoirs. Le reste de l'édifice est habité par la famille Goudard-Ruelle et ses descendants.

En 1953, Alice RIPPert-VERNY commence à vendre le bâtiment aile par aile. La totalité est cédée en 1964. La partie sud-ouest rachetée par la ville devient tour à tour annexe du lycée, puis bibliothèque municipale.

Le passé prestigieux du bâtiment est attaché à l'histoire des draps, des mouchoirs, des mouchoirs rouges de cou, à la transmission des savoirs et à la culture. C'est dans l'ADN du lieu.

Le bâtiment a fait l'objet d'une réhabilitation pour accueillir professionnels des métiers d'art et visiteurs. Tamtam architecture, maître d'œuvre, expliquent leur positionnement :

« La réhabilitation d'un bâtiment existant s'inscrit naturellement dans une démarche de développement économique, écologique, social et culturel. L'Hôtel Goudard-Ruelle est inscrit au titre des Monuments historiques. Il s'agit pour ce projet de réaliser une écoréhabilitation et pas simplement une réhabilitation thermique ou une restauration à l'identique. Nous devons nous poser la question : quelles sont les priorités et les compromis acceptables ?

Il va falloir faire une synthèse la plus juste possible entre la réponse à l'usage que l'on veut donner au bâtiment tout en respectant sa beauté.

L'usage d'un bâtiment appartient à son propriétaire, sa beauté appartient à tout le monde.

Pour cela, Tamtam a axé son travail sur le fait de :

Redonner vie à ce bâtiment à grande valeur patrimoniale et inoccupé à ce jour :

- En éliminant les travaux non respectueux de son statut
- En réalisant des travaux permettant l'activité voulue dans le respect du bâtiment et du budget

Accusé de réception en préfecture
007-210700191-20250407-DEL2025-059-DE
Date de télétransmission : 10/04/2025
Date de réception préfecture : 10/04/2025

- Et en laissant la possibilité de réaliser des travaux de confort, d'amélioration de restauration patrimoniale ultérieurement sans devoir défaire ce qui a été fait.
- Offrir aux professionnels des lieux de production individuels et des lieux de vente et d'exposition partagés
- Possibilité de faire fonctionner les différentes activités dans des créneaux horaires différents en toute sécurité, polyvalence des espaces afin d'avoir une utilisation maximum de ce lieu.

Tamtam a sélectionné des entreprises dotées de savoir-faire de haut niveau et d'excellence dans leur maîtrise de leur matériau de prédilection pour réaliser ces travaux. Ainsi, de la réhabilitation à l'utilisation des lieux, l'excellence, l'exigence, les savoir-faire sont mis à l'honneur.

Ce lieu exceptionnel rend hommage aux artisans des métiers d'art. Ces artisans ont en commun la maîtrise de techniques, le lien à la matière et le sens de l'esthétique.

Création, partage, diffusion, exigence

Afin d'assurer un fonctionnement harmonieux du 18A – Maison des métiers d'art et de la création, il est nécessaire de convenir de règles respectueuses de l'ensemble des usagers (occupants et public).

Le présent règlement intérieur qui s'applique à l'Hôtel Goudard-Ruelle, à Aubenas a pour objet de :

- Fixer les droits et obligations des occupants composant le pôle, en ce qui concerne :
 - les parties privatives (ateliers, bureaux, ...)
 - les parties collectives (espaces d'exposition, cour, ..).
- Organiser l'administration de cet équipement pour en assurer la bonne tenue, son entretien et la gestion de ses abords ;
- Régler les relations de voisinage entre les divers occupants.

1. ORGANISATION GENERALE DE L'HOTEL GOUDARD-RUELLE, 18A, MAISON DES METIERS D'ART ET DE LA CREATION

1.1. Horaires d'ouverture de l'équipement

L'équipement sera ouvert au public :
de 8h30 à 12h00
de 14h00 à 17h00
du lundi au vendredi – hors jours fériés.

Les horaires pourront être étendus notamment lors des vernissages et exposition. Pour chaque exposition, un contrat sera passé entre la ville et l'organisateur afin de définir les modalités d'ouverture, d'entretien, et de gardiennage.

1.2. Horaires d'ouverture de la boutique

La boutique représente l'image du site, la qualité du travail des créateurs. Il est donc impératif que la tenue de la boutique et les horaires soient fixés collectivement et strictement respectés.

Au regard des flux liés à la saisonnalité, les boutiques composant l'équipement seront ouvertes au public **aux horaires minimum obligatoires** suivant :

- Janvier – Février – Mars – Octobre – Novembre :
 - o 3 jours / 7 : Jeudi - Vendredi – Samedi
 - o De 10h à 12h30 et de 15h à 19h00

Sur cette période, 2 semaines de fermeture pour congés sont autorisées.

Accusé de réception en préfecture
007-210700191-20250407-DEL2025-059-DE
Date de télétransmission : 10/04/2025
Date de réception préfecture : 10/04/2025

- Avril – Mai – Juin – Septembre – Décembre :
 - o 5 jours / 7 : Mardi – Mercredi – Jeudi – Vendredi - Samedi
 - o De 10h à 12h30 et de 14h à 19h00
- Juillet – Août :
 - o 6 jours / 7 – Du lundi au samedi ou du mardi au dimanche en harmonie avec l’ouverture du Centre d’Art Contemporain et de Patrimoine.
 - o De 9h à 12h30 et de 15h à 19h00 / ou de 9h30 à 12h30 et de 15h à 19h30

Les horaires de la période sont affichés sur les portes de la boutique.

Les locataires des ateliers s’engagent à tenir une permanence dans la boutique 1 jour par semaine. A ce titre, les locataires des ateliers s’engagent à mettre en place une organisation collective respectant ces horaires. Un règlement intérieur précis propre à la boutique sera rédigé en accord avec la ville.

1.3. Horaires d’ouverture des ateliers

Chaque professionnel peut aménager ses horaires du lundi au dimanche, à des plages horaires plus larges, dans la limite de 7 heures à 22 heures.

Chaque artisan résident devra être présent sur site à minima 2 jours / 7 sur 47 semaines. Cette présence pourra être annualisée. Chaque artisan devra donc être présent sur site à minima 94 jours par an. Toute absence supérieure devra être clairement justifiée par exemple avec une preuve d’arrêt maladie.

A ce titre, chaque artisan devra fournir un calendrier prévisionnel de sa présence sur site à minima 2 semaines à l’avance.

Chaque professionnel devra jouir des lieux à la manière d’un bon père de famille. Il devra se conformer aux réglementations en vigueur et obtenir si besoin était toutes autorisations auprès des administrations concernées.

Les horaires définis doivent être strictement respectés et toute modification doit être immédiatement signalée à la Ville d’Aubenas.

A toute heure, chaque professionnel prendra toutes les précautions nécessaires pour que l’exercice de son activité ne nuise en quoi que ce soit à la tranquillité du voisinage.

Les artisans qui ont des activités qui génèrent du bruit sont invités à signaler à leurs voisins leurs besoins ou à indiquer leurs créneaux « bruyants ». Des heures dites « de silence » sont fixées de manière quotidienne.

1.4. Horaires d’ouverture des espaces d’exposition

Les espaces d’exposition sont encadrés par la ville d’Aubenas. Les expositions sont organisées par :

- La ville d’Aubenas
- Les artisans de la Maison des métiers d’art et de la création
- Des artisans extérieurs
- Des artistes en individuel ou collectifs.

Les ouvertures au public sont fixées dans le cadre d’un règlement particulier signé au cas par cas par l’organisateur.

1.5. Horaires d'ouverture de la salle de réunion

La salle de réunion est ouverte à la demande en fonction de l'ouverture générale de l'équipement. Un planning de l'utilisation de la salle est tenu par la ville d'Aubenas.

En dehors de ces horaires, il est nécessaire de réserver la salle dans les meilleurs délais. Dans tous les cas, un occupant permanent du 18A est obligatoirement présent en dehors des créneaux d'ouverture au public.

1.6. Ouvertures exceptionnelles

Les résidents s'engagent à participer à l'organisation et à l'animation des événements suivants :

- Des Journées Européennes des Métiers d'Art
- Des Journées du Patrimoine

Pour ces manifestations, la boutique sera nécessairement ouverte.

1.7. Tisanerie

La tisanerie est ouverte librement pour l'ensemble des occupants.

1.8. Sanitaires

Chaque espace dispose de sanitaires dédiés et libres d'accès.

1.9. Fermeture temporaire

En cas de nécessité (rixes, excitation publique ou autres troubles), la ville pourra décider de la fermeture temporaire de l'équipement. Elle désignera la personne le représentant qui aura la charge d'en informer le locataire qui prendra toutes dispositions utiles. Aucune indemnité ne pourra être demandée par le locataire à la ville pour indemnisation liée à cette fermeture.

Par ailleurs, la ville pourra en tout temps fermer temporairement tout ou partie des surfaces communes où il sera nécessaire d'effectuer des travaux, réparations ou changements, après en avoir averti les locataires.

2. LOGISTIQUE, SECURITE ET HYGIENE

2.1. Approvisionnements et livraisons

Les horaires de livraisons seront conformes aux horaires de livraison précisés dans le cadre du règlement de la zone piétonne en vigueur. En tout état de cause, les livraisons par la Rue des Cordeliers sont obligatoires en dehors des horaires d'accès possible à la zone piétonne.

Tout contrevenant supportera seul la responsabilité exclusive de tout accident éventuel ou plainte éventuelle des copropriétaires et colocataires.

2.2. Utilisation des abords directs de l'équipement

Les manutentions réalisées sur les parties ouvertes au public devront intervenir dans le respect des autres occupants et de la circulation des passants et clients, et avec du matériel adapté.

Cette manutention pourra éventuellement être réglementée par des directives particulières entre la ville et ses locataires.

Les circulations intérieures devront être, aussi vite que possible, nettoyées par les utilisateurs et rendues libres et propres de tous débris. Pour les contrevenants, les frais de nettoyage leur seront facturés.

Le stationnement à titre privé de véhicule personnel ou professionnel est absolument interdit dans la cour.

2.3. Détritus et gestion des déchets

L'occupant est tenu de procéder au tri des déchets, conformément au dispositif de tri sélectif qui sera mis en place par la collectivité.

Il sortira ses bacs aux horaires fixés par les sociétés privées ou publiques chargées du ramassage de ses déchets : ordures ménagères, recyclage. Les bacs ne devront rester en dehors de l'équipement que le temps nécessaire à ce ramassage.

L'artisan qui produit des déchets spécifiques liés à son activité sera tenu de souscrire un contrat auprès d'une société spécialisée ou de se charger de l'apport en déchetterie des déchets spécifiques.

En aucun cas, les déchets ou détritrus de toute nature ne pourront être entreposés ou brûlés dans la cour et sur le domaine public aux abords de l'ensemble immobilier.

L'occupant contrevenant sera tenu pour responsable de ce type de dépôt sur la voie publique et supportera les éventuels frais d'enlèvement.

2.4. Sécurité

L'occupant est tenu de se conformer aux règles de sécurité en vigueur notamment les règles de l'Etablissement Recevant du Public et sa typologie par zone. Chaque artisan est tenu de se renseigner pour vérifier les limites d'occupation de personnes autorisées dans son atelier auprès de la Ville.

Sécurité incendie

L'utilisation injustifiée ou la détérioration des appareils de sécurité incendie constituent un délit.

Conformément aux textes en vigueur, les issues de secours et couloirs d'évacuation devront toujours être libres. L'occupant est tenu d'être en conformité avec la réglementation en vigueur et doit disposer d'un registre de sécurité à jour.

Tant que la clientèle ou des employés de maintenance sont présents dans l'équipement, les portes de sortie des locaux ne doivent jamais être fermées.

De part la nature du bâtiment, les métiers du feu sont strictement interdits dans le bâtiment (liste non exhaustive : vitrier, ferronnier, etc.). Les artisans qui manipulent de petits chalumeaux (type bijoutiers) ou qui nécessitent des fours (en dessous du seuil de portance du plancher) ne sont pas concernés par ces exclusions.

Sécurité intrusion

Chaque résident sera détenteur d'une clé de son local, de l'entrée Rue des Cordeliers et le cas échéant de la boutique, de la porte principale et du badge correspondant. ~~En aucun cas, les artisans disposent du badge ouvrant la porte automatique côté commun.~~

Accusé de réception en préfecture
007-210700191-20250407-DEL2025-059-DE
Date de télétransmission : 10/04/2025
Date de réception préfecture : 10/04/2025

Les artisans disposent du badge ouvrant la porte automatique côté commun. Toutefois, le passage par la porte automatique est autorisé pour les résidents artisans uniquement du lundi au samedi de 8h30 à 19h30. En dehors de ces horaires, les artisans devront utiliser l'entrée Rue des Cordeliers.

Chaque résident est responsable :

- De la fermeture de la porte d'accès principale, de la boutique et de la mise sous alarme le jour de sa permanence boutique et dès lors qu'il part après le service de la Ville
- De la fermeture de la porte d'accès Rue des Cordeliers lorsqu'il est le dernier présent parmi les résidents et alors de la mise sous alarme de l'aile « résidents ».

Dans le cas où, l'équipement est placé sous surveillance vidéo, la Ville ou le prestataire de gestion récupérera les enregistrements vidéo pour transmission aux forces de police si nécessaire.

2.5. Animaux

Les animaux sont tolérés dans le bâtiment et sont strictement sous la responsabilité de leur maître. Un animal n'est en aucun cas laissé seul dans le bâtiment. En cas de dégradation des lieux, le coût de remise en état sera facturé au résident concerné. En cas de gêne particulière (bruit, odeur), le résident devra sans délai mettre un terme à la situation sous peine d'être exclu des lieux.

2.6. Cigarette

Il est interdit de fumer (et de vapoter) dans tous les lieux de travail fermés ou couverts, et dans les locaux affectés à l'usage commun. Par conséquent, il est strictement interdit de fumer dans les locaux.

2.7. Assurances

Chaque résident devra être assuré pour son activité professionnelle, et en fournir l'attestation en bonne et due forme chaque année à la ville d'Aubenas.

3. MODALITES D'EXPLOITATION

3.1. Association d'artisans

La ville souhaite avoir un seul interlocuteur pour la gestion de la boutique. A ce titre, une association est créée entre les artisans et créateurs. L'association aura notamment pour objet :

- La gestion de la boutique
- La promotion du pôle
- L'organisation d'exposition.

Il est exigé :

- Une qualité de présentation des produits
- Un entretien sans faille de la boutique : propreté notamment
- La possibilité pour les acheteurs de payer par carte bancaire

3.2. Eclairage

En cas d'opération exceptionnelle (inauguration, manifestations diverses, ...) organisée ou validée par la ville ou organisée par un locataire, la ville pourra demander aux occupants certaines prolongations d'ouverture ou d'éclairage des espaces.

3.3. Entretien et nettoyage

Accusé de réception en préfecture
007-210700191-20250407-DEL2025-059-DE
Date de télétransmission : 10/04/2025
Date de réception préfecture : 10/04/2025

Entretien réalisé par la ville

La ville réalise l'entretien et le nettoyage des espaces communs : dégagements, sanitaires ainsi que de la zone administrative (bureaux), la salle de réunion et des espaces d'expositions.

Les résidents veilleront à conserver les espaces communs en bon état de propreté pendant la période d'occupation et après utilisation et ce par respect pour l'ensemble des occupants et du personnel d'entretien.

Entretien à charge des occupants

Chaque résident devra maintenir en bon état d'entretien, de fonctionnement et de propreté l'ensemble de l'équipement.

L'utilisation de détergents ou produits similaires de nettoyage causant des odeurs désagréables est interdite.

Les résidents doivent gérer l'entretien des parties privatives de l'équipement (à savoir les boutiques et les ateliers) à leurs frais. Ils doivent en garantir le bon entretien.

Lors de l'utilisation des espaces partagés notamment salle de réunion, tisanerie et toilettes, les occupants sont tenus de laisser les lieux propres et rangés.

Les frais d'entretien des parties communes sont répartis entre les locataires au prorata de leurs loyers. A ce titre, les frais de nettoyage, maintenance et sécurité sont inclus dans les charges.

3.4. Canalisations

L'occupant devra s'abstenir de jeter ou de laisser jeter des produits corrosifs ou inflammables dans les égouts et canalisations et ne rien faire d'une manière générale qui puisse boucher lesdites canalisations.

3.5. Non-respect du règlement

La Ville pourra engager une procédure à l'encontre de l'Occupant ne respectant pas le présent règlement.

3.6. Engagement

L'occupant s'engage expressément à respecter les clauses et stipulations du présent règlement intérieur, et à les faire respecter par son personnel et toutes les personnes dont il est responsable ou avec lesquelles il traite (fournisseurs, etc.).

4. DEVELOPPEMENT DURABLE

Les occupants du 18A s'engagent dans une démarche vertueuse de développement durable. A ce titre, les résidents sont vigilants sur :

- L'extinction des lumières en plein jour et le soir en quittant les lieux
- une utilisation rationnelle du chauffage
- la gestion de déchets (cf article 2.3.)

Accusé de réception en préfecture
007-210700191-20250407-DEL2025-059-DE
Date de télétransmission : 10/04/2025
Date de réception préfecture : 10/04/2025

- les nuisances sonores dues aux outils de production et ont une attention particulière sur les nuisances qui pourraient être générées après 22h et avant 7h.

Les occupants du 18A s'engagent à proposer au collectif toute amélioration permettant d'enrichir la préservation de l'environnement et la qualité de vie au travail au sein du site.

5. CHARTRE DE FONCTIONNEMENT

Pour compléter le présent règlement, les occupants conviennent de rédiger une charte du 18A – Maison des métiers d'art et de la création. Cette charte fixera notamment les bonnes pratiques et contrat de confiance souhaités entre les occupants du pôle.

6. REVISION DU REGLEMENT

La ville peut à tout moment modifier par avenant le présent règlement afin d'améliorer le fonctionnement du 18A – Maison des métiers d'art et de la création.

Approuvé à Aubenas, le...

Signature :

Accusé de réception en préfecture
007-210700191-20250407-DEL2025-059-DE
Date de télétransmission : 10/04/2025
Date de réception préfecture : 10/04/2025